

DYREKTOR MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KAMIENIU KRAJEŃSKIM

POSZUKUJE PRACOWNIKA NA STANOWISKO PRACY

PRACOWNIKA SOCJALNEGO

89-430 Kamień Krajeński, Plac Odrodzenia 3

Proponowany termin zatrudnienia: **1 lutego 2022 roku**

Data ogłoszenia: **17 stycznia 2022 roku**

Wymiar czasu pracy: **pełen etat**

Umowa w zastępstwie

1. Wymagania niezbędne:

- 1) Posiadanie kwalifikacji zgodnych z art. 116 oraz 156 ustawy z dnia 12.03.2004 o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 2268 ze zm.) tj. spełnienie co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków:
 - a) posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
 - b) ukończone studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej;
 - c) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończone studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
 - a) pedagogika,
 - b) pedagogika specjalna,
 - c) politologia,
 - d) polityka społeczna,
 - e) psychologia,
 - f) socjologia,
 - g) nauki o rodzinie;
 - d) ukończone studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o których mowa w ppkt. c);
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego popełnione umyślnie oraz przestępstwa skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) stan zdrowia pozwalający a zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność pracy w zespole,
- 2) wysokie umiejętności komunikacyjne
- 3) umiejętność radzenia sobie ze stresem
- 4) obowiązkowość, rzetelność, punktualność,
- 5) wyrozumiałość, cierpliwość, kreatywność, odpowiedzialność,
- 6) umiejętność interpretowania i zastosowania przepisów pomocy społecznej,
- 7) prawo jazdy kat. B

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) praca socjalna;

- 2) przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych;
- 3) dokonywanie analizy, diagnozy i oceny zjawisk indywidualnych i społecznych, a także formułowanie opinii w zakresie zapotrzebowania na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń;
- 4) udzielanie informacji, wskazówek, porad i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, rodzinom, grupom i społecznościom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną ich trudnej sytuacji lub zaspokajać niezbędne potrzeby życiowe;
- 5) pomoc w uzyskaniu dla osób lub rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej specjalistycznego poradnictwa, terapii lub innych form pomocy w zakresie możliwości rozwiązywania problemów przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe;
- 6) udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
- 7) pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych;
- 8) współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania problemów oraz skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie konsekwencji ubóstwa;
- 9) inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin;
- 10) współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia;
- 11) inicjowanie lub współuczestniczenie w działaniach profilaktycznych nakierowanych na zapobieganie lub łagodzenie problemów społecznych.

4. Informacje o warunkach pracy:

- 1) miejsce pracy: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim, Plac Odrodzenia 3,
- 2) praca w środowisku,
- 3) bezpośredni kontakt z klientem,
- 4) praca biurowa z obsługą komputera,
- 5) wynagrodzenie za pracę zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników MGOPS w Kamieniu Krajeńskim.

5. Kontakt:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim, Plac Odrodzenia 3,
89-430 Kamień Krajeński,

Tel. 52 3894526

e-mail: sekretariat@mgops.kamienkr.pl

Dyrektor
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kamieniu Krajeńskim
mgr Beata Błoch