

## Zarządzenie nr 7/2018

### Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 3 września 2018r

w sprawie zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych niebędących własnością pracodawcy.

Na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013r w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej Dz. U. z 2013r. poz. 167 ze zm. oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy Dz. U z 2002r. Nr 27, poz. 271 ze zm.

§ 1. Środek transportu właściwy do odbycia podróży służbowej określa pracodawca.

§ 2. Za przejazd w podróży pojazdem niebędącym własnością pracodawcy pracownikowi przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za jeden kilometr przebiegu określoną w § 3 z zastrzeżeniem § 2a na podstawie zawartej umowy załącznik Nr 1.

§ 2a. Za przejazd w podróży pojazdem niebędącym własnością pracodawcy pracownikowi socjalnemu, do którego obowiązków należy świadczenie pracy socjalnej w środowisku przysługuje zwrot kosztów przejazdu wg ustalonego miesięcznego limitu kilometrów w jazdach lokalnych przez stawkę za 1 kilometr określonej w § 3 na podstawie zawartej umowy załącznik Nr 2.

§ 3. Stawka za 1 km przebiegu pojazdu w podróży służbowej.

Określenie pojazdu	Pojemność skokowa Silnika w cm <sup>3</sup>	Ilość osób delegowanych	Stawka za 1 km przebiegu
Samochód	do 900	1 i więcej	0,5214
Samochód	powyżej 900	1 i więcej	0,8358
Motocykl		1 i więcej	0,2302
Motorower		1 i więcej	0,1382

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 2/2014 z dnia 01.04.2014r.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Kamieniu Krajeńskim  
mgr Zofia Krzemińska

**Załącznik Nr 1**  
**do zarządzenia 7/2018**  
**Dyrektora MGOPS w Kamieniu Krajeńskim z dnia 03.09.2018r**

**Umowa o używaniu w celach służbowych samochodu osobowego pracownika.**

Zawarta w dniu ..... w Kamieniu Krajeńskim pomiędzy:

Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim reprezentowanym przez Dyrektora – mgr **Zofię Krzemińską**, zwaną dalej pracodawcą,

a

Pracownikiem posiadającym uprawnienia do kierowania określonym pojazdem

.....  
imię i nazwisko oraz adres

o następującej treści:

§ 1. Na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 25 marca 2002 roku w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27 poz. 271 ze zm.) oraz w związku z zarządzeniem Nr 7/2018 Dyrektora MGOPS w Kamieniu Krajeńskim z dnia 3 września 2018r – upoważnia się do używania w celach służbowych posiadanego samochodu osobowego marki ..... o pojemności silnika.....**cm<sup>3</sup>** numer rejestracyjny..... w jazdach lokalnych oraz zamiejscowych.

2. Z tytułu używania posiadanego samochodu w jazdach lokalnych przysługuje zwrot kosztów stanowiący iloczyn przejechanych kilometrów i aktualnej stawki za 1 kilometr określonej Zarządzeniem Dyrektora MGOPS w Kamieniu Krajeńskim na podstawie ewidencji przebiegu pojazdu.

3. Kilometrówka , o której mowa w ust.2 wypłacana jest po zakończeniu miesiąca , na podstawie ewidencji przebiegu pojazdu.

§ 4.1. Zwrot kosztów podróży służbowych ( jazd zamiejscowych) następować będzie na podstawie polecenia wyjazdu służbowego.

2. Wysokość zwrotu kosztów używania samochodu ustalona będzie jako iloczyn liczby przejechanych kilometrów i aktualnej stawki za 1 kilometr określonej Zarządzeniem Dyrektora.

3. Rozliczenie kosztów podróży przez pracownika jest dokonywane w terminie 14 dni od dnia zakończenia podróży.

§ 5. 1. Umowa została zawarta na czas trwania stosunku pracy.

2. Każdej ze stron przysługuje wypowiedzenie niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca następującego po miesiącu, w którym umowa została wypowiedziana.

§ 6.1. W przypadku utraty przez pracownika posiadania samochodu, o którym mowa w § 1, umowa niniejsza ulega rozwiązaniu bez wypowiedzenia. O utracie posiadania samochodu pracownik jest zobowiązany zawiadomić Pracodawcę w terminie 3dni od dnia utraty.

2. Jeżeli pracownik wejdzie w posiadanie innego samochodu występuje do Pracodawcy o zmianę niniejszej umowy. Zmiana następuje w formie pisemnego aneksu.

§ 7. W przypadku zmiany warunków pracy i płacy w sposób powodujący, iż samochód nie będzie używany w celach służbowych, umowa niniejsza ulega rozwiązaniu z dniem zmiany warunków pracy i płacy.

§ 8. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy rozporządzenia MPiPS z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej ( Dz. U. z 2013r . poz.167 ze.zm )

§ 9. Ustawa z dnia 26 lipca 1991r o podatku dochodowym od osób fizycznych ( Dz.U t.j z 2018r poz.1509 ze zm)

§ 10. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

Otrzymują:

- 1.pracownik,
- 2.akta osobowe,
- 3.a/a.

.....  
Pracownik

.....  
Pracodawca



**Załącznik Nr 2**  
**do zarządzenia 7/2018**  
**Dyrektora MGOPS w Kamieniu Krajeńskim z dnia 03.09.2018r**

**Umowa o używaniu w celach służbowych samochodu osobowego pracownika.**

Zawarta w dniu ..... w Kamieniu Krajeńskim pomiędzy:

Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim reprezentowanym przez Dyrektora – mgr **Zofię Krzemińską**, zwaną dalej pracodawcą,

a

Pracownikiem posiadającym uprawnienia do kierowania określonym pojazdem

.....  
imię i nazwisko oraz adres

o następującej treści:

§ 1. Na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 25 marca 2002 roku w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27 poz. 271 ze zm.) oraz w związku z zarządzeniem Nr 7/2018 Dyrektora MGOPS w Kamieniu Krajeńskim z dnia 3 września 2018r – upoważnia się do używania w celach służbowych posiadanego samochodu osobowego marki ..... o pojemności silnika.....**cm<sup>3</sup>** numer rejestracyjny..... w jazdach lokalnych oraz zamiejscowych.

§ 2.1 Pracodawca ustala miesięczny limit kilometrów w jazdach lokalnych w wysokości .....km

2. Z tytułu używania posiadanego samochodu w jazdach lokalnych przysługuje ryczałt wg stawki za 1 kilometr określonej Zarządzeniem Dyrektora MGOPS w Kamieniu Krajeńskim na podstawie oświadczenia .

3. Ryczałt . o którym mowa w ust.2 wypłacany jest po zakończeniu danego miesiąca , na podstawie oświadczenia o używaniu samochodu w celach służbowych .

4. Kwotę ustalonego ryczałtu , o którym mowa w ust.2, zmniejsza się o 1/22, za każdy roboczy dzień nieobecności w miejscu pracy z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin lub innej nieobecności za każdy dzień roboczy , w którym pracownik nie dysponował pojazdem do celów służbowych.

§ 3.1. Zwrot kosztów podróży służbowych ( jazd zamiejscowych) następować będzie na podstawie polecenia wyjazdu służbowego.

2. Wysokość zwrotu kosztów używania samochodu ustalona będzie jako iloczyn liczby przejechanych kilometrów i aktualnej stawki za 1 kilometr określonej Zarządzeniem Dyrektora.

3. Rozliczenie kosztów podróży przez pracownika jest dokonywane w terminie 14 dni od dnia zakończenia podróży.

§ 4. 1. Umowa została zawarta na czas trwania stosunku pracy.

2. Każdej ze stron przysługuje wypowiedzenie niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca następującego po miesiącu, w którym umowa została wypowiedziana.

§ 5.1. W przypadku utraty przez pracownika posiadania samochodu, o którym mowa w § 1, umowa niniejsza ulega rozwiązaniu bez wypowiedzenia. O utracie posiadania samochodu pracownik jest zobowiązany zawiadomić Pracodawcę w terminie 3dni od dnia utraty.

2. Jeżeli pracownik wejdzie w posiadanie innego samochodu występuje do Pracodawcy o zmianę niniejszej umowy. Zmiana następuje w formie pisemnego aneksu.

§ 6. W przypadku zmiany warunków pracy i płacy w sposób powodujący, iż samochód nie będzie używany w celach służbowych, umowa niniejsza ulega rozwiązaniu z dniem zmiany warunków pracy i płacy.

§ 7. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy rozporządzenia MPiPS z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej ( Dz. U. z 2013r . poz.167 ze.zm )

§ 8. Ustawa z dnia 26 lipca 1991r o podatku dochodowym od osób fizycznych ( Dz.U t.j z2018 r.poz.1509 ze zm)

§ 9. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

Otrzymują:

- 1.pracownik,
- 2.akta osobowe,
- 3.a/a.

.....  
Pracownik

.....  
Pracodawca

.....  
imię i nazwisko pracownika

.....  
miejscowość ,data

### OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że w miesiącu..... używałem/am do celów służbowych samochód osobowy marki ..... o numerze rejestracyjnym..... na przejazdy lokalne w granicach gminy.

1.Przyznany ryczałt miesięczny na przejazdy lokalne:

.....km x .....zł = .....zł

2. Potrącenia z kwoty ryczałtu z tytułu :

Choroby ..... dni,

Urlopu wypoczynkowego, okolicznościowego, bezpłatnego..... dni

delegacji służbowej..... dni

innej nieobecności w pracy..... dni

nieskorzystania z samochodu do celów służbowych ..... dni

w sumie potrącenia ..... dni x 1/22 miesięcznego limitu kilometrów = ..... zł

Należność z tytułu (1-2)=.....zł słownie ..... złotych

.....  
Podpis pracownika