

**UCHWAŁA Nr XXIII/187/2009**  
**RADY MIEJSKIEJ W KAMIENIU KRAJEŃSKIM**

z dnia 26 marca 2009 r.

**w sprawie nadania statutu Miejsko – Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974 i Nr 173 poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180 poz. 1111 i Nr 223 poz. 1458), art. 17 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115 poz. 728, Nr 171 poz. 1056, Nr 216 poz. 1367 i Nr 223 poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 6 poz. 33) i art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104, Nr 169 poz. 1420, z 2006 r. Nr 45 poz. 319, Nr 104 poz. 708, Nr 170 poz. 1217 i 1218, Nr 187 poz. 1381 i Nr 249 poz. 1832, z 2007 r. Nr 82 poz. 560, Nr 88 poz. 587, Nr 115 poz. 791 i Nr 140 poz. 984, z 2008 r. Nr 180 poz. 1112, Nr 209 poz. 1317, Nr 216 poz. 1370 i Nr 227 poz. 1505 oraz z 2009 r. 19 poz. 100), uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Nadać statut Miejsko – Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim, w brzmieniu załącznika do uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XXIX/231/05 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie uchwalenia statutu Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim, zmieniona uchwałą Nr XXX/244/05 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 28 grudnia 2005 r.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Miejskiej  
*Kazimierz Warylak*

**Załącznik  
do uchwały Nr XXIII/187/2009  
Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim  
z dnia 26 marca 2009 r.**

**STATUT**  
**Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**  
**w Kamieniu Krajeńskim**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim zwany dalej MGOPS jest jednostką budżetową gminy utworzoną celem realizacji własnych i zleconych gminie zadań z zakresu pomocy społecznej.
2. MGOPS działa w oparciu o przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
  - 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.);
  - 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
  - 4) uchwały Nr X/45/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Kamieniu Krajeńskim z dnia 14.02.1990 r. w sprawie utworzenia Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim;
  - 5) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71 poz. 734 z późn. zm.);
  - 6) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.);

- 7) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7 z późn. zm.);
- 8) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122, poz. 1143 z późn. zm.);
- 9) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.);
- 10) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179, poz. 1485 z późn. zm.);
- 11) ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259 z późn. zm.);
- 12) innych właściwych aktów prawnych;
- 13) niniejszego Statutu.

## **§ 2**

1. MGOPS jest samodzielną jednostką organizacyjną działającą jako jednostka budżetowa.
2. Siedzibą MGOPS jest Kamień Krajeński.
3. Terenem działania MGOPS jest Miasto i Gmina Kamień Krajeński.

## **§ 3**

Nadzór nad działalnością MGOPS sprawuje Burmistrz Kamienia Krajeńskiego, zwany dalej Burmistrzem.

## **Rozdział 2**

### **Zakres działalności**

## **§ 4**

1. MGOPS realizuje własne i zlecone gminie zadania z zakresu pomocy społecznej polegające w szczególności na:
  - 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń;
  - 2) pracy socjalnej;
  - 3) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej;
  - 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;

- 5) realizacji zadań wynikających z potrzeb społecznych;
  - 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samooceny w ramach zidentyfikowanych potrzeb.
2. MGOPS realizuje zadania własne gminy zgodnie z wymogami ustawowymi oraz z zadaniami określonymi przez Radę Miejską, natomiast zadania zlecone zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez administrację rządową.

## § 5

1. MGOPS realizuje zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym, do których należy:
- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
  - 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
  - 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
  - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
  - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
  - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
  - 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
  - 8) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego;
  - 9) opłacenia składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwaie lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
  - 10) praca socjalna;
  - 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

- 12) prowadzenie i zapewnianie miejsc w placówkach opiekuńczo – wychowawczych, wsparcia dziennego, mieszkań chronionych;
  - 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
  - 14) dożywianie dzieci;
  - 15) sprawianie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
  - 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
  - 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;
  - 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.
2. MGOPS realizuje zadania własne gminy, do których należy:
- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
  - 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
  - 3) prowadzenie i zapewnianie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
  - 4) przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych;
  - 5) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.
3. MGOPS realizuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę, do których należy:
- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
  - 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
  - 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym w miejscu zamieszkania;
  - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
  - 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

- 6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
  - 7) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych;
  - 8) przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
  - 9) realizacja zadań dotyczących dłużników alimentacyjnych.
4. MGOPS realizuje zadania wynikające z innych ustaw.
  5. MGOPS prowadzi Dom Dziennego Pobytu dla osób starszych wymagających dziennego wsparcia.
  6. MGOPS prowadzi Gminny Ośrodek Wsparcia „Wacław”.

## § 6

1. Zadania z zakresu pomocy społecznej MGOPS realizuje we współdziałaniu i współpracy z działającymi na terenie gminy instytucjami, organizacjami społecznymi, kościołem katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.
2. W zakresie realizacji zadań MGOPS współdziała ponadto z samorządem wojewódzkim i powiatowym oraz z administracją rządową w województwie ustalając sposób realizacji tych zadań.
3. MGOPS przy realizacji zadań współpracuje także z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej i innymi instytucjami w zakresie pomocy społecznej z poza terenu gminy.

## § 7

MGOPS realizuje remonty i inwestycje służące do wykonywania zadań MGOPS w zakresie ustalonym przez Radę Miejską i Burmistrza.

## Rozdział 3

### Organizacja i zarządzanie

## § 8

1. MGOPS kieruje Dyrektor, który odpowiada za całokształt działań jednostki, działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Burmistrza.

2. Do czynności przekraczających zakres określony pełnomocnictwem wymagana jest odrębna zgoda Burmistrza.
3. Dyrektora MGOPS powołuje i odwołuje Burmistrz.
4. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Burmistrz.
5. W razie nieobecności Dyrektora zadania związane z bieżącym zarządzaniem MGOPS wykonuje pisemnie upoważniony przez Dyrektora pracownik.
6. Pracowników MGOPS zatrudnia i zwalnia Dyrektor.

#### **§ 9**

1. Dyrektor MGOPS odpowiada przed Radą Miejską za właściwą realizację przypisanych mu zadań oraz za prawidłowe wykorzystywanie powierzonych środków finansowo – rzeczowych.
2. Dyrektor MGOPS składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdania z działalności oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

#### **§ 10**

Do obowiązków i uprawnień Dyrektora MGOPS należy w szczególności:

- 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy;
- 2) wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy w stosunku do osób zatrudnionych w MGOPS;
- 3) podejmowanie koniecznych decyzji w sprawach dotyczących merytorycznej działalności MGOPS;
- 4) nadzór organizacyjny i służbowy nad zatrudnionymi w MGOPS pracownikami.

#### **§ 11**

MGOPS wykonuje swoje zadania poprzez osoby zatrudnione na wyodrębnionych stanowiskach pracy.

#### **§ 12**

Do zatrudnionych w MGOPS pracowników mają zastosowanie przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

### **§ 13**

Szczegółową strukturę organizacyjną MGOPS ustala Burmistrz na wniosek Dyrektora w Regulaminie Organizacyjnym Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

### **§ 14**

Rada Miejska uchwała zasady odpłatności za świadczenia z zakresu pomocy społecznej realizowane przez MGOPS.

## **Rozdział 4**

### **Gospodarka finansowa i mienie**

### **§ 15**

MGOPS prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych.

### **§ 16**

Działalność MGOPS jest finansowana w zakresie zadań własnych ze środków budżetu Gminy oraz w zakresie zadań zleconych ze środków przekazanych przez administrację rządową na ich realizację.

### **§ 17**

Podstawą gospodarki finansowej MGOPS jest roczny plan finansowy uchwalony przez Radę Miejską.

### **§ 18**

W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej oraz gospodarowania powierzonym mieniem MGOPS kieruje się zasadami rzetelności, efektywności i celowości ich wykorzystania.

### **§ 19**

MGOPS prowadzi własną obsługę finansowo – księgową.



## **§ 20**

MGOPS posiada odrębny rachunek bankowy.

## **Rozdział 5**

### **Postanowienia końcowe**

## **§ 21**

Statut Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej nadaje Rada Miejska.

## **§ 22**

Zmiana postanowień Statutu wymaga zachowania trybu określonego dla jego uchwalenia.

## **§ 23**

Reorganizacja lub likwidacja MGOPS następuje z mocy stosownej uchwały Rady Miejskiej.

## UZASADNIENIE

**do uchwały Nr XXIII/187/2009 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie nadania statutu Miejsko – Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim.**

Zgodnie z zaleceniami pokontrolnymi Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy konieczne stało się wydzielenie gospodarki finansowej Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim z budżetu gminy i przejście tej jednostki na samodzielny rozrachunek.

Na skutek powyższych zaleceń z dniem 1 stycznia 2009 roku Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim rozpoczął prowadzenie samodzielnej działalności na własny rozrachunek.

Wobec powyższego konieczne stało się nadanie nowego statutu Miejsko – Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim.

KIEROWNIK  
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Kamieniu Krajeńskim

*mgr Zofia Krzemińska*