

**UCHWAŁA Nr XXIX/231/05
RADY MIEJSKIEJ W KAMIENIU KRAJEŃSKIM**

z dnia 24 listopada 2005 r.

w sprawie uchwalenia statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim.

Na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 40 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 116 poz. 1203 oraz z 2005 r. Nr 172 poz. 1441) i art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593, Nr 99 poz. 1001, Nr 273 poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 64 poz. 565, Nr 94 poz. 788, Nr 164 poz. 1366 oraz Nr 179 poz. 1487) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadać Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim statut w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXII/220/97 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 21 listopada 1997 r. w sprawie uchwalenia statutu Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

Edward Węglewski

Załącznik
do Uchwały Nr XXIX/231/05
Rady Miejskiej
w Kamieniu Krajeńskim
z dnia 24 listopada 2005 r.

STATUT **Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej** **w Kamieniu Krajeńskim**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim zwany dalej MGOPS jest budżetową jednostką organizacyjną Gminy utworzoną celem realizacji własnych i zleconych gminie zadań z zakresu pomocy społecznej.
2. Ośrodek działa w oparciu o przepisy:
 - 1/ ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591),
 - 2/ ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593),
 - 3/ ustawy z dnia 26 listopada 2003 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.),
 - 4/ Uchwały Nr X/45/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Kamieniu Krajeńskim z dnia 14.02.1990r. w sprawie utworzenia Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim,
 - 5/ innych właściwych aktów prawnych,
 - 6/ niniejszego Statutu.

§ 2

Siedzibą i terenem działania MGOPS jest Gmina Kamień Krajeński.

§ 3

Nadzór nad działalnością MGOPS sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Kamień Krajeński.

Rozdział II **Zakres działalności**

§ 4

1. MGOPS realizuje własne i zlecone gminie zadania z zakresu pomocy społecznej polegające w szczególności na:
 - 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń;
 - 2) pracy socjalnej;
 - 3) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej;

- 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
 - 5) realizacji zadań wynikających z potrzeb społecznych;
 - 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.
2. MGOPS realizuje zadania własne gminy zgodnie z wymogami ustawowymi oraz z zadaniami określonymi przez Radę Miejską, natomiast zadania zlecone z ustaleniami przekazanymi przez administrację rządową.

§ 5

1. Zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym, do których należy:
 - 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
 - 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
 - 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
 - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
 - 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
 - 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
 - 9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
 - 10) praca socjalna;
 - 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego mieszkań chronionych;
 - 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
 - 14) dożywianie dzieci;
 - 15) sprawianie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
 - 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
 - 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;
 - 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.
2. Zadania własne gminy, do których należy:
 - 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
 - 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;

- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
 - 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.
3. Zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę, do których należy:
- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
 - 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
 - 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
 - 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.
4. Zadania wynikające z innych ustaw.

§ 6

1. Zadania z zakresu pomocy społecznej MGOPS realizuje we współdziałaniu i współpracy z działającymi na terenie gminy instytucjami, organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.
2. W zakresie realizacji zadań MGOPS współdziała ponadto z Samorządem Wojewódzkim i Powiatowym oraz z administracją rządową w województwie ustalającą sposób realizacji tych zadań.
3. MGOPS przy realizacji zadań współpracuje także z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej i innymi instytucjami w zakresie pomocy społecznej, z poza terenu gminy.

§ 7

Ośrodek realizuje remonty i inwestycje służące do wykonania zadań MGOPS w zakresie ustalonym przez Radę Miejską i Burmistrza Miasta i Gminy.

Rozdział III Organizacja i Zarządzanie

§ 8

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który odpowiada za całokształt działalności jednostki, działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Burmistrza Miasta i Gminy.
2. Do czynności przekraczających zakres określony pełnomocnictwem wymagana jest odrębna zgoda Burmistrza Miasta i Gminy.
3. Kierownika MGOPS powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.
4. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Burmistrz Miasta i Gminy.
5. W razie nieobecności Kierownika zadania związane z bieżącym zarządzaniem MGOPS wykonuje w imieniu MGOPS pisemnie upoważniony przez Kierownika pracownik.

§ 9

1. Kierownik MGOPS odpowiada przez Radą Miejską za właściwą realizację przypisanych MGOPS zadań oraz za prawidłowe wykorzystywanie powierzonych MGOPS środków finansowo - rzeczowych.
2. Kierownik MGOPS składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 10

Do obowiązków i uprawnień Kierownika MGOPS należy w szczególności:

- 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy,
- 2) wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy w stosunku do osób zatrudnionych w MGOPS,
- 3) podejmowanie koniecznych decyzji w sprawach dotyczących merytorycznej działalności MGOPS,
- 4) nadzór organizacyjny i służbowy nad zatrudnionymi w MGOPS pracownikami.

§ 11

MGOPS wykonuje swoje zadania poprzez osoby zatrudnione na wyodrębnionych stanowiskach pracy.

§ 12

Szczegółową strukturę organizacyjną MGOPS ustala Burmistrz Miasta i Gminy na wniosek Kierownika w Regulaminie Organizacyjnym Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 13

Rada Miejska uchwała zasady odpłatności za świadczenia z zakresu pomocy społecznej realizowane przez MGOPS.

Rozdział IV Gospodarka finansowa i mienie

§ 14

Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych.

§ 15

Działalność MGOPS jest finansowana w zakresie zadań własnych ze środków budżetu Gminy oraz w zakresie zadań zleconych ze środków przekazanych przez administrację rządową na ich realizację.

§ 16

Podstawą gospodarki finansowej MGOPS jest roczny plan finansowy uchwalony przez Radę Miejską.

§ 17

W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej oraz gospodarowania powierzonym mieniem ośrodek kieruje się zasadami rzetelności, efektywności i celowości ich wykorzystania.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 18

Statut Miejsko - Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej nadaje Rada Miejska.

§ 19

Zmiana postanowień Statutu wymaga zachowania trybu określonego dla jego uchwalenia.

§ 20

Reorganizacja lub likwidacja Ośrodka następuje z mocy stosownej uchwały Rady Miejskiej.