



Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim
Plac Odrodzenia 3, 89-430 Kamień Krajeński
województwo: kujawsko-pomorskie, powiat: sępoleński,
gmina: Kamień Krajeński
tel./fax 52 389 45 26, e-mail: sekretariat@mgops.kamienkr.pl

Kamień Krajeński, dnia 07.12.2022 r.

Nr sprawy **MGOPS.ZP.270.1.2.2022.AS**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Działając w imieniu **Gminy Kamień Krajeński, Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim**, Plac Odrodzenia 3, 89-430 Kamień Krajeński zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do złożenia oferty cenowej na świadczenie usługi:
„Przygotowywanie i dostarczanie gorącego posiłku dla podopiecznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim na terenie gminy Kamień Krajeński w 2023 roku.”

Zamówienie poniżej 130 000 złotych udzielone bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z Zarządzeniem Nr 3/2021 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 8 lutego 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000 zł.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi przygotowywania i dostarczania gorącego posiłku (tj. jednodaniowego obiadu) dla podopiecznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim na terenie gminy Kamień Krajeński w okresie od 02.01.2023 r. do 22.12.2023 r.
2. Szacunkowa liczba posiłków w trakcie obowiązywania umowy wynosi 6.048 dla około 30 podopiecznych. Szacunkowa liczba posiłków i klientów może ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy. Zamawiający zastrzega, iż nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności, jeżeli tylko część z gorących posiłków będzie zrealizowana, a Wykonawca nie będzie miał w tym zakresie żadnych roszczeń względem Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób objętych dożywianiem. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do zapłaty wyłącznie za faktycznie wydane posiłki.
4. Przygotowywanie i dostarczanie gorącego posiłku odbywać będzie się od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach między 11:30 a 14:00.
5. Posiłek powinien być przygotowany zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, zróżnicowany, sporządzony z pełnowartościowych produktów z uwzględnieniem sezonowości ich występowania oraz pokryć co najmniej połowę dziennego zapotrzebowania kalorycznego dla osoby dorosłej, tj. zapewnić nie mniej niż 1200 kcal.
6. Gramatura jednego gorącego posiłku nie może być niższa niż:
 - 2 razy w tygodniu zupa z wkładką oraz 2 kromki świeżego chleba lub bułka – nie mniej niż 400 ml (wkładka mięsna – nie mniej niż 100 g),
 - 1 raz w tygodniu danie mięsne:
 - mięso – nie mniej niż 150 g,
 - ziemniaki, ryż, makaron, kasza – nie mniej niż 300 g,

- surówka lub gotowane warzywa – nie mniej niż 100 g,
- sos – nie mniej niż 50 g,
- 1 raz w tygodniu danie jarskie: pierogi, naleśniki, krostki, kopytka - nie mniej niż 400 g,
- 1 raz w tygodniu danie rybne:
 - ziemniaki nie mniej niż 300g,
 - ryba nie mniej niż 150g,
 - surówka lub gotowane warzywa - nie mniej niż 100 g.

7. Posiłki muszą być gorące (zupy o temperaturze nie niższej niż 75°C), gotowe do spożycia po ich dostarczeniu z zastrzeżeniem że posiłek, zgodnie z zasadami systemu HACCP oraz dobrych praktyk żywieniowych nadaje się do spożycia w czasie maksymalnie do 2 godzin od jego przygotowania.

Zamawiający wymaga, aby posiłki w całości przygotowywane były przez Wykonawcę. Nie dopuszcza się aby do przygotowania posiłku wykorzystywać gotowe dania np. paczkowane pierogi, gołąbki sprzedawane w słoikach, paluszki rybne itp.

8. Wykonawca zapewni na swój koszt naczynia jednorazowego użytku utrzymujące ciepło (do dań mięsnych trójdzielne), w których zapakowany będzie posiłek. Naczynia jednorazowego użytku winny spełniać wymagania ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2132).

9. Gorący posiłek musi odpowiadać normom odżywczym obowiązującym w tzw. punktach zbiorowego żywienia tj. posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzone z pełnowartościowych, świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności, wg wymogów sztuki kulinarnej i sanitarnej zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2132).

10. Zamawiający uprawniony jest do bieżącej niezapowiedzianej kontroli jakości dostarczanych posiłków, ich zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.

11. Wykonawca winien przedstawić dokument potwierdzający prowadzenie działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz posiadać potencjał wiedzy i doświadczenia w realizacji zamówień o podobnym charakterze.

12. Oferta powinna zawierać:

- 1) dane identyfikacyjne Wykonawcy - nazwę, adres, nr Regon, nr NIP, nr telefonu, e - mail,
- 2) cenę netto i brutto jednego posiłku.

Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie jakie wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.

13. Wykonawca określi cenę jednostkową jednego posiłku wraz z podatkiem VAT i cena ta będzie stała niezależnie od rodzaju posiłku w okresie obowiązywania umowy.

14. Wymogi kwalifikacyjne konieczne do realizacji usługi:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału do oferty należy dołączyć:

- 1) odpis z właściwego rejestru sądowego lub odpis wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub pełnomocnictwo w celu weryfikacji umocowania osoby podpisującej ofertę,
- 2) decyzję Państwowej Inspekcji Sanitarnej dla Wykonawcy do prowadzenia działalności w zakresie usług cateringowych,
- 3) dokumenty (np. referencje, umowy zlecenia itp.) potwierdzające realizację usług o podobnym charakterze do przedmiotu zamówienia w okresie 3 lat przed upływem terminu złożenia oferty.

W wypadku świadczenia w okresie ostatnich trzech lat usługi cateringowej dla Zamawiającego przedłożenie referencji nie jest wymagane.

Wymagane dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy.

15. Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie następujących kryteriów oceny: cena (100%). Ocenie podlegać będzie cena brutto jednego gorącego posiłku.

16. Pisemną ofertę cenową (zgodnie z załącznikiem 1) wraz z załącznikami (oświadczenie zgodne z załącznikiem 2, klauzula informacyjna zgodna z załącznikiem 3, inne) należy złożyć na adres Zamawiającego lub osobiście w siedzibie Zamawiającego:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim,
Plac Odrodzenia 3, 89-430 Kamień Krajeński

w terminie do 22.12.2022 r. do godz. 10:00 w zabezpieczonym przed bezśladowym otwarciem opakowaniu z dopiskiem „Przygotowywanie i dostarczanie gorącego posiłku dla podopiecznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim na terenie gminy Kamień Krajeński w 2023 roku.”

17. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, spełniająca wymagania formalne i merytoryczne, w której Wykonawca zaoferuje najniższą cenę. Oferty niekompletne i częściowe będą odrzucone.

18. Po wyborze oferty sporządzona zostanie umowa na realizację zamówienia (zgodna z wzorem umowy).

19. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

20. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

21. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie będącej najniższą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej.

22. Rozliczenie płatności za posiłki odbędą się na podstawie faktury wraz z listą potwierdzającą ilość wydanych posiłków przez otrzymujących posiłek. Wynagrodzenie płatne będzie w cyklu miesięcznym po wykonaniu usługi i przedstawieniu faktury VAT w terminie 14 dni od dostarczenia faktury.

23. Osoby do kontaktu: główny księgowy Arkadiusz Stryszyk – tel. 52 389 45 28,
e-mail: ksiegowosc@mgops.kamienkr.pl

24. Otwarcie ofert nastąpi 22.12.2022 r. o godz. 10:15 w Miejsko-Gminnym Ośrodku
Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim (biuro dyrektora).

Dyrektor
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kamieniu Krajeńskim
mgr Beata Błoch

FORMULARZ OFERTOWY

Przedmiot zamówienia:

**Przygotowywanie i dostarczanie gorącego posiłku dla podopiecznych
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim na terenie
gminy Kamień Krajeński w 2023 roku.**

Imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę

Firma

Adres

NIP REGON

telefon e-mail

Oświadczam, że zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia w sposób i na warunkach określonych w Zapytaniu Ofertowym wraz z załącznikami za cenę podaną w niniejszym formularzu.

1. Wykonanie przedmiotowej usługi z wynagrodzeniem (jeden posiłek wraz z ceną opakowania i transportu) w okresie obowiązywania umowy:
 - cena netto zł,
 - podatek VAT %,
 - cena brutto zł (słownie:

Szacunkowy koszt 6.048 posiłków wynosi (brutto).

2. W cenie ofertowej uwzględniono wszystkie koszty oraz obciążenia finansowe, które w związku ze świadczeniem usługi nałożone są na Wykonawcę.
3. Załączniki do niniejszej oferty:
 - odpis z właściwego rejestru/odpis zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej (CEIDG),
 - dokumenty potwierdzające wykonanie usług o podobnym charakterze do przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu złożenia oferty (w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi w tym okresie były wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających ich prawidłowe wykonanie).
4. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę żadnych uwag i zastrzeżeń. Stwierdzam, że informacje są wystarczające do sformułowania oferty.
5. Oświadczam, że zaproponowane przez Zamawiającego warunki zostały przez naszą firmę zaakceptowane.

6. Oświadczam, że zobowiązuję się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że pozostaję związany złożoną ofertą na okres 30 dni kalendarzowych od daty upływu terminu składania ofert.

.....
pieczęć oraz podpis osoby upoważnionej

.....
miejscowość, data

.....

Oświadczenie

1. Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału w postępowaniu o niniejsze zamówienie, posiadam wymagane uprawnienia do wykonywania usługi polegającej na przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków, jeżeli akty prawne nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie w tym zakresie oraz dysponuję potencjałem technicznym a także znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
3. Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....
pieczęć oraz podpis osoby upoważnionej

.....
miejsowość, data

Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Miejsko–Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim, Plac Odrodzenia 3, 89-430 Kamień Krajeński, tel. 52 389 45 26;
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: inspektor@cbi24.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Przygotowywanie i dostarczanie gorącego posiłku dla podopiecznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim na terenie gminy Kamień Krajeński w 2023 roku”;
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - 2) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające;
 - 3) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy Pzp.
5. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych/ma zamiar przekazać Pani/Pana dane osobowe do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej¹.

¹ W takim przypadku należy udostępnić informacje o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję odpowiedniego stopnia ochrony lub w przypadku przekazania, o którym mowa w art. 46, art. 47 lub art. 49 ust. 1

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3. Zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym, gdyby wykonanie tego obowiązku przez Zamawiającego, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podanie nazwy lub daty postępowania (zakończonego postępowania) o udzielenie zamówienia.
 - 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych - przy czym skorzystanie przez Panią/Pana, z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp ani naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
 - a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

- d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu
- przy czym, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, a nadto od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych spowoduje ograniczenie przetwarzania tych danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
 - 2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 - 3) prawa do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych skutkuje konsekwencjami określonymi w przepisach ustawy Pzp, w szczególności wykluczeniem z postępowania o udzielenie zamówienia, w myśl art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp.
11. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

Zgodnie z art. 19 ust. 2 i 3 ustawy Pzp:

- skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą,

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Zapoznałam/em się

(data i podpis)